

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Лысьвенская библиотечная система»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Регламент по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Регламент) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Лысьвенская библиотечная система» (далее – Учреждение) устанавливает принципы и нормы поведения работников Учреждения при возникновении конфликта интересов.

1.2. Конфликт интересов – это несовпадение позиций и интересов работников Учреждения с позицией самого Учреждения, стремление к противоположным целям, использование различных средств для достижения целей.

1.3. Работники Учреждения должны прилагать усилия по снижению рисков возникновения корпоративных конфликтов, как внутренних, так и внешних.

#### **2. Порядок урегулирования внутренних конфликтов**

2.1. В случае возникновения обстоятельств, которые, по мнению работника Учреждения, могут привести к конфликту интересов, он обязан срочно поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя.

2.2. В случае возникновения противоречия между личными интересами работника и Учреждения работнику необходимо обсудить эту проблему с непосредственным руководителем и попытаться найти компромисс в рамках корпоративных принципов и ценностей.

#### **3. Порядок урегулирования внешних конфликтов**

3.1. Учреждение признает важность досудебного урегулирования корпоративных конфликтов и стремится решать все споры путем переговоров.

3.2. Учреждение исходит из возможности работы постоянно действующей комиссии учреждения по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Лысьвенская библиотечная система»

3.3. Работа комиссии учреждения по противодействию коррупции призвана обеспечить быстроту и экономичность процедуры разрешения корпоративных конфликтов.

3.4. Работники Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов, в частности:

- способствующих возникновению сторонних деловых интересов, препятствующих эффективной работе Учреждения;
- существенно отвлекающих или мешающих исполнению своих обязанностей в Учреждении.

Обо всех возникших и возможных конфликтах интересов работники Учреждения должны незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Директор Учреждения утверждает настоящий Регламент, вносит в него изменения и дополнения.

4.2. Каждый работник обязан ознакомиться с настоящим Регламентом.